

Stellenausschreibung: Projektleitung (m/w/d) für Fachtagungsreihe Bauwerksprüfung nach DIN 1076

Wir suchen für eine langfristige Zusammenarbeit einen Projektleiter (m/w/d) mit Engagement und Erfahrung für die Organisation und Durchführung der alle 2 Jahre gemeinsam vom VFIB und dem Bundesministerium für Digitales und Verkehr (BMDV) stattfindenden Fachtagung Bauwerksprüfung nach DIN 1076. Diese Position bietet eine einzigartige Gelegenheit, Ihre fachliche Expertise und Begeisterung für das Thema Bauwerksprüfung einzubringen und maßgeblich zum Erfolg der Veranstaltung beizutragen.

Was macht diese Position besonders?

Als Projektleitung für unsere Fachtagungsreihe übernehmen Sie die zentrale Rolle in der Planung und Umsetzung der mit über 500 Teilnehmern größten Fachveranstaltung für Bauwerksprüfung nach DIN 1076 mit begleitender Fachausstellung. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsstelle und dem Vorstand des VFIB zusammen und haben die Möglichkeit, Ihre Ideen direkt einzubringen. Ihre Aufgaben umfassen die Planung und Koordination aller organisatorischen und internen Abläufe, die Unterstützung bei der Themenentwicklung, Marketing, die Kommunikation mit Ausstellern, Referenten und Teilnehmern, sowie die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Tagung. Im ersten Jahr werden Sie von Ihrer Vorgängerin begleitet und von ihr und dem Vorstandsgremium in die folgenden **Hauptaufgaben** eingearbeitet:

1. Planung und Organisation:

- Gesamtverantwortung für die Planung, Organisation und Durchführung der Fachtagung.
- Erstellung und Überwachung des Projektplans, einschließlich Zeitplänen, Meilensteinen, des Budgetplanes und deren Kontrolle.
- Abwicklung der kaufmännischen Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister des VFIB.
- Koordination VFIB intern und mit externen Dienstleistern.

2. Themenentwicklung:

- Unterstützung bei der Auswahl relevanter Fachthemen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand, dem Beirat und dem BMDV.
- Koordinierung der Fachreferenten und Moderatoren.

3. Kommunikation und Marketing:

- Weiterentwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie zur Bewerbung der Fachtagung und der begleitenden Ausstellung.
- Pflege bestehender und neu aufzubauender Beziehungen zu den Ausstellern, den Vortragenden, dem Veranstaltungsort und den Teilnehmern.
- Unterstützung bei der Erstellung des Tagungsbandes und Einstellen der Informationen zur Veranstaltung auf der VFIB-Webseite.

4. Teilnehmermanagement:

- Verwaltung der Teilnehmerbetreuung.
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs vor Ort, einschließlich Logistik und technischer Ausstattung.
- Durchführung von Feedbackrunden und Auswertung der Veranstaltung.

5. Interne Koordination:

- Enge Zusammenarbeit mit den VFIB-Gremien, um eine nahtlose Integration der Fachtagung in die Gesamtstrategie des Vereins zu gewährleisten.
- Regelmäßige Abstimmungsrunden mit dem Vorstand, der Geschäftsstelle und anderen relevanten Gremien.

Ihr Profil:

- Idealerweise fundiertes Fachwissen in und Interesse an den relevanten Themenbereichen der Fachtagung.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Erfahrung im Projektmanagement.
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und komplexe Projekte erfolgreich zu managen.
- Kenntnisse der internen Strukturen und Abläufe des VFIB bzw. Bereitschaft sich hier einzuarbeiten.
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern
- Fundierte Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Ihre Vergütung:

Es ist beabsichtigt, die Leistung auf Stundenbasis zu honorieren. Deshalb bitten wir Sie um Ihr Stundenangebot. Als Zeitaufwand schätzen wir ca. 300 bis 400 Stunden im Jahr der Veranstaltung und ca. 100 Stunden über das Zwischenjahr verteilt.

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an die Geschäftsstelle (info@vfib-ev.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!